

Grille d'auto-évaluation des pratiques du formateur

En tant que formateur, avoir la volonté perpétuelle de faire évoluer ses pratiques pédagogiques est indispensable. En effet, être un "formateur efficace" ne constitue jamais un état définitif auquel on serait parvenu une fois pour toutes. Il s'agit d'un engagement personnel et d'une remise en question qui prouve son humilité et son "professionnalisme" toujours dans l'intérêt des apprenants bénéficiaires.

Néanmoins, le formateur est parfois seul dans sa salle. Alors, comment avoir un retour sur sa propre façon d'enseigner ?

Avant tout, il faut prôner le travail en équipe, les discussions et l'échange des pratiques entre collègues lors de réunions pédagogiques notamment. Vous pouvez aussi demander à un formateur expérimenté ou au responsable pédagogique, de vous observer en situation et vice versa. Les idées émergent du dialogue et l'œil extérieur remarque mieux ce que l'on se dissimule parfois à soi-même.

Si cela n'est pas possible, quelques moments d'auto-évaluation dans l'année peuvent offrir un recul sur son activité. Une grille d'auto-évaluation vous est proposée ci-dessous (*à remplir en toute honnêteté*). Vous pouvez vous en servir par exemple en début et en fin d'année afin de constater l'évolution de vos pratiques.

À dessein, cette grille ne propose que 3 cases : pour éviter la case "moyenne" que l'on aurait parfois tendance à cocher quand on ne sait pas quoi penser. Il est important en évaluation d'être plutôt soit dans le positif, soit dans le négatif, c'est-à-dire de prendre clairement position.

Les critères d'évaluation cochés "jamais" ou "rarement" ne sont pas faits pour se blâmer soi-même, mais au contraire, pour indiquer visiblement sa marge de progression de façon constructive !



© Enlille Wood

Critères d'évaluation	Compétences	Jamais	Rarement	Souvent
Objectifs et contenus	Les objectifs et les contenus que je fixe pour l'atelier et pour chacune des séances sont définis en fonction des besoins réels et des attentes exprimées par les apprenants	☐	☐	☐
	Je respecte la méthodologie préconisée pour mon atelier	☐	☐	☐
	J'axe prioritairement ma séance sur la maîtrise de l'oral (<i>supports audio</i>) plutôt que de l'écrit	☐	☐	☐
	Je travaille la phonétique à chaque séance	☐	☐	☐
	J'utilise les documents authentiques, les jeux de rôle et les sorties pour contextualiser les enseignements	☐	☐	☐
	Je remets en question mon travail, je l'adapte en fonction des demandes et je cherche à l'améliorer (<i>évaluations, formations...</i>)	☐	☐	☐
Organisation	Je prépare la séance et le matériel dont j'ai besoin à l'avance et je suis à l'heure	☐	☐	☐
	Je mets en évidence dès le départ les objectifs de la séance (<i>et les rappelle régulièrement</i>) et l'anime de manière organisée	☐	☐	☐
	J'alterne les travaux collectifs, en tandem et individuels	☐	☐	☐
	À chaque fin de séance et au début de la séance suivante, je fais résumer et mémoriser aux apprenants ce qui a été travaillé précédemment	☐	☐	☐

Grille d'auto-évaluation des pratiques du formateur

Critères d'évaluation	Compétences	Jamais	Rarement	Souvent
Gestion du temps & du rythme	Je réalise les activités prévues dans le temps prévu	☐	☐	☐
	Je fais des digressions, ou laisse les apprenants faire des digressions si elles servent la séance prévue ou si elles sont très importantes. Sinon, je recadre les discussions	☐	☐	☐
	Pendant la séance, je laisse la plus grande partie du temps de parole aux apprenants	☐	☐	☐
	Je veille à la fois sur la montre et sur l'acquisition des compétences : j'avance dans ma séance à un rythme mesuré en «verrouillant progressivement les acquis»	☐	☐	☐
Interaction entre formateur et apprenants	Je suscite l'interaction entre les apprenants et me mets dès que possible en retrait pour les laisser échanger entre eux en français	☐	☐	☐
	Je stimule tous les apprenants (<i>même les plus débutants et même les plus autonomes</i>) et je veille à ce qu'ils se soient tous exprimés au moins une fois avant la fin de la séance	☐	☐	☐
	J'utilise le non verbal et le langage corporel (<i>gestes, mimes</i>) et je maintiens le contact avec les apprenants par le regard et le sourire	☐	☐	☐
	Je sais (re)solliciter l'attention des apprenants quand elle se disperse	☐	☐	☐
	J'incite les apprenants à se corriger eux-mêmes, ou entre eux	☐	☐	☐
	Je fais preuve de retenue, je n'impose pas mon point de vue personnel, j'accepte les points de vue divergents et je suis garant du respect mutuel au sein du groupe	☐	☐	☐
	Je considère chaque apprenant comme mon égal et je fais preuve d'humilité (<i>je ne me montre pas comme le seul détenteur du savoir, je valorise celui des participants</i>)	☐	☐	☐
Animation	J'évite le ton monocorde (<i>j'utilise des variations de rythme et d'intonation</i>) et j'évite de rester assis en position statique	☐	☐	☐
	Je fais varier régulièrement les types d'activités et j'alterne bien le travail sur chaque compétence	☐	☐	☐
	Je montre de l'intérêt et de l'enthousiasme. Je fais preuve d'humour, de souplesse et je cherche à donner l'envie d'apprendre	☐	☐	☐
	Je vérifie que les apprenants sont actifs et attentifs. Je détecte les apprenants perdus (<i>j'apporte mon aide en cas d'incompréhension</i>) ou qui s'ennuient (<i>je les remobilise</i>)	☐	☐	☐
	J'écoute, je fais preuve de disponibilité et de patience	☐	☐	☐
	Je fais preuve de créativité et d'originalité pour les activités proposées aux apprenants	☐	☐	☐
Clarté	J'illustre par des exemples, des gestes, des dessins plutôt que par des explications complexes	☐	☐	☐
	Je veille particulièrement à expliquer les consignes	☐	☐	☐
	J'utilise un débit de parole approprié et un langage facile à comprendre	☐	☐	☐
	Je répète et je reformule les éléments clés	☐	☐	☐
	Quand j'utilise le tableau, j'écris clairement et j'organise les idées dans l'espace	☐	☐	☐